

## OBSAH

<b>I. PREAMBULE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. ÚVOD.....</b>	<b>2</b>
<b>III. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
1. Základní ustanovení.....	3
2. Uživatelé VPK.....	3
2.1 Uživatel služeb – majitel uživatelského konta .....	3
3. Uživatelské konto.....	5
5. Služby VPK.....	6
5.1 Služby poskytované prostřednictvím uživatelských kont – obecné zásady.....	6
5.2 Způsoby vyřízení a obvyklá doba vyřízení požadavků .....	8
5.3 Úhrada služeb.....	8
5.4 Reklamace služeb .....	8
5.5 Důležité upozornění .....	8
6. Práva a povinnosti VPK.....	8
7. Práva a povinnosti uživatele služeb VPK.....	10
8. Ochrana osobních údajů uživatelů systému VPK.....	11
8.1 Osobní údaje, které SC VPK shromažďuje a zpracovává .....	12
8.2 Účel zpracování osobních údajů .....	12
8.3 Kategorie, účel a právní základ (konkrétně).....	13
8.4 Doba a způsob zpracování osobních údajů .....	13
8.5 Práva zákazníků .....	14
Právo odvolat souhlas se zpracováním .....	14
Právo na přístup.....	14
Právo na přenositelnost.....	14
Právo na aktuálnost, přesnost a úpravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů.....	14
Právo na výmaz.....	15
Právo na omezení zpracování.....	15
Právo vznést námitku.....	15
Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů .....	15
8.6 Zpracování jinými subjekty.....	15
8.7 Vyřizování žádostí uživatelů týkajících se jejich osobních údajů.....	16
9. Zbavení práv užívat služby VPK .....	16
<b>IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>16</b>
<b>Platnost Knihovního řádu VPK .....</b>	<b>16</b>

## **I. PREAMBULE**

Virtuální polytechnická knihovna (dále jen „VPK“) je kooperační systém knihoven, které se rozhodly společně poskytovat služby typu document delivery uživatelům prostřednictvím technologií internetu, resp. world wide webu. Pro tento účel vybudovaly Souborný katalog VPK, na němž je postavena základní nabídka těchto služeb. Souborný katalog VPK poskytuje informace o dokumentech, které mohou knihovny zúčastněné ve VPK prostřednictvím VPK uživateli zpřístupnit formou document delivery. SK VPK tedy není plnotextovou databází dokumentů umožňující uživatelům získat dokument na požádání (on-demand). Dokumenty jsou uchovávány v účastnických knihovnách VPK v tradiční (papírové) formě. Jejich mezitímní elektronická kopie bude pořízena VPK pouze dočasně pro účely pohodlnějšího a rychlejšího doručení uživateli s využitím technologie internetu. Na jejím základě si uživatel zhotoví finální uživatelskou rozmnoženinu, a to dle své volby v elektronické podobě ve formátu netextového souboru nebo v tištěné podobě. Elektronická mezitímní rozmnoženina na zabezpečeném serveru knihovny bude po doručení koncovému uživateli zničena. Knihovna ji nesmí používat k jinému účelu než k doručení danému jednotlivému koncovému uživateli, a to výhradně pro účely výzkumu a soukromého studia koncového uživatele.

Pokud VPK výjimečně poskytuje uživatelům systémem document delivery kopie dokumentů z elektronické předlohy, je to vždy se souhlasem příslušného majitele autorských práv k databázi či jiných práv k takovému elektronickému dokumentu.

Národní technická knihovna jako Servisní centrum VPK zajišťuje provoz technologií VPK, vedení adresářů – uživatelských kont včetně uzavírání smluv s uživateli VPK.

Virtuální polytechnická knihovna je deklarována jako systém otevřený pro další knihovny a instituce, které se přihlásí k záměrům a cílům výše uvedeným.

## **II. ÚVOD**

Virtuální polytechnická knihovna poskytuje službu dodávání dokumentů nebo jejich kopií z fondů knihoven zúčastněných v systému VPK. Přístup uživatele do VPK je umožněn prostřednictvím uživatelských kont a výběr z fondu VPK je pomocí souborného katalogu časopisů VPK (dále SK VPK). Uživatelská konta jsou webové stránky zřízené pro jednotlivé uživatele. Umožňují uživatelům komunikovat s knihovnou, objednávat i přijímat služby a hradit poplatky za služby z finančních prostředků vložených jako předplatné na služby.

Knihovny zúčastněné v systému VPK poskytují služby v jednotných časových lhůtách dle Ceníku služeb VPK. Po vyhledání titulu v SK VPK a zadání objednávky uživatelem systém zařídí odeslání objednávky do příslušné knihovny, která ji vyřídí. Kopie doručované elektronickou cestou jsou uživatelům zpřístupněny na jeho uživatelském kontě, reprografické kopie (klasické xerokopie) jsou uživatelům zasílány běžnou poštou.

Úhrada plateb probíhá automatizovaně odpočtením částek – z tzv. finančních kont, která jsou nedílnou součástí uživatelských kont.

### III. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### 1. Základní ustanovení

1.1 VPK poskytuje služby typu document delivery, případně další služby, uživatelům individuálním, resp. kolektivním, kteří jsou svým koncovým uživatelem<sup>1</sup> pověřeni k vyřízení objednávky.

1.2 Komunikace uživatele s VPK včetně poskytování služeb probíhá zejména prostřednictvím uživatelského konta VPK, doplňkově se používá elektronická pošta.

1.3 Poskytování služeb je podmíněno zřízením uživatelského konta VPK v Národní technické knihovně – Servisním centru VPK (dále jen SC VPK) a poskytnutím nezbytných osobních údajů pro evidenci uživatelů v databázi uživatelů.

1.4 Služby jsou poskytovány za úhradu (viz Ceník služeb VPK).

#### 2. Uživatelé VPK

##### 2.1 Uživatel služeb – majitel uživatelského konta

Uživatelem služeb VPK, tzn. majitelem uživatelského konta, se může stát fyzická nebo právnická osoba.

**občan EU starší 18 let**, způsobilý k právním úkonům, může využívat tyto služby:

- služby typu document delivery (bez omezení);
- služby typu electronic document delivery (viz podmínky v kapitole 5.1.1 Knihovního řádu VPK).

**občan třetích zemí starší 18 let**, způsobilý k právním úkonům, může využívat tyto služby:

- služby typu document delivery (bez omezení);
- služby typu electronic document delivery (pouze po doložení trvalého nebo přechodného povolení k pobytu, či jiného průkazného podkladu dokládající usazenost na území ČR (např. prostřednictvím nájemní smlouvy, pracovní smlouvy s výkonem povolání v ČR či obdobným dokumentem), dále viz podmínky v kapitole 5.1.1 Knihovního řádu VPK).

**knihovna**, příp. jiná právnická osoba (dále jen knihovna, resp. zprostředkující knihovna), může využívat tyto služby:

- služby typu document delivery (využívání služby VPK v rámci meziknihovních služeb pro své koncové uživatele – fyzické osoby, resp. pro vlastní vnitřní potřebu právnické osoby);
- služby typu electronic document delivery (pro vlastní koncové uživatele – fyzické osoby, viz podmínky v kapitole 5.1.1 Knihovního řádu VPK).

**zahraniční knihovna**, může využívat tyto služby:

---

<sup>1</sup> Koncovým uživatelem se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí uživatel, který uzavřel s knihovnou Smlouvu o poskytování služby EDD koncovému uživateli.

- služby typu document delivery (využívání služby VPK v rámci meziknihovnických služeb pro své koncové uživatele, resp. pro vlastní vnitřní potřebu právnické osoby).

**Poznámka:** pro zpřesnění je zde uveden bod 3.2 c Smlouvy o užívání adresáře, tzv. uživatelského konta, na zabezpečeném serveru NTK a o využívání služeb kooperačního systému Virtuální polytechnické knihovny:

„Uživatel se zavazuje nakládat s rozmnoženinami autorských děl, databází a dat získaných prostřednictvím služeb SC VPK v souladu s autorským zákonem (Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském ... a o změně některých zákonů, který nabyl účinnosti 1. 12. 2000). Uživatel nedostává žádná užívací práva kromě nevýlučného oprávnění nakládat se získanými rozmnoženinami děl, databází a dat pouze pro vlastní osobní potřebu, tj. např. pro potřebu studia, zájmovou činnost aj., nikoli však pro plnění pracovních úkolů, pro podnikání a jiné hospodářské účely, s výjimkou, kdy uživatelem je nevýdělečná knihovna, školské zařízení nebo archiv jako prostředník, využívající tuto službu pro osobní potřebu svého koncového uživatele – fyzickou osobu.“

## 2.2 Registrace uživatele

Základním předpokladem zaregistrování je podpis dvou exemplářů Smlouvy o užívání adresáře, tzv. uživatelského konta, na zabezpečeném serveru NTK a o využívání služeb kooperačního systému Virtuální polytechnické knihovny (dále jen „Smlouva“).

Uživatel služeb VPK uzavírá s SC VPK Smlouvu; Smlouva je vystavena na internetové adrese VPK <http://www.vpk.cz/> nebo ji na požádání SC VPK zašle e-mailem nebo poštou.

**Poznámka:** Uživatel služeb VPK nemusí mít průkaz uživatele NTK nebo kterékoli z dalších účastnických knihoven, pokud od nich současně nevyžaduje poskytování služeb na tento průkaz vázaných. Vlastnictví průkazu uživatele NTK nebo kterékoli z účastnických knihoven však uživatele neoprávnňuje k využívání služeb VPK vázaných na zřízení uživatelského konta.

Uživatel VPK (majitel uživatelského konta VPK) je povinen bez zbytečného odkladu ohlásit SC VPK změnu jména, bydliště, příp. změnu dalších údajů uvedených ve Smlouvě. Knihovna je povinna NTK písemně bez zbytečného odkladu ohlásit změnu v osobě nebo osobních údajích pracovníka pověřeného jednáním s VPK a změnu názvu, příp. statutu či adresy knihovny. Pokud uživatel nesplní svou povinnost a neohlásí změnu a NTK bude muset některé údaje sama zjišťovat, je uživatel povinen uhradit výdaje s tím spojené.

Záznam o uživateli vede SC VPK v databázi uživatelů do doby, dokud uživatel neukončí smluvní vztah s VPK a nevyrovná své závazky vůči VPK. Databáze uživatelů je součástí systému VPK a slouží k identifikaci uživatelů služeb – majitelů uživatelských kont. Databázi uživatelů spravuje NTK v souladu s českým právním řádem a pravidly Knihovního řádu VPK (viz kapitola 8). NTK garantuje, že osobní údaje uživatele nezpracovává k jiným účelům a v souladu s obecným nařízením o

ochraně osobních údajů (GDPR)<sup>2</sup> a zákonem č. 110/2019 a chrání tyto údaje před neoprávněným či nahodilým přístupem, zneužitím a jiným neoprávněným využitím.

### 3. Uživatelské konto

3.1 Uživatelským kontem VPK se rozumí heslem chráněný adresář na zabezpečeném www serveru NTK, zřízený na základě smlouvy mezi NTK – SC VPK a uživatelem, a to zejména za účelem autorskoprávní ochrany dokumentů a ochrany uživatele při zpřístupnění výsledků. Adresář je dostupný prostřednictvím speciální www stránky (tzv. hlavní stránky uživatelského konta) pouze po zadání přístupových údajů uživatele. Hlavní stránka uživatelského konta obsahuje nabídku poskytovaných služeb, informace o aktuálním stavu finančního konta, odkaz na přehled vyúčtování dosud poskytnutých služeb.

3.2 Zájemce o užívání služeb VPK požádá SC VPK o zřízení uživatelského konta. NTK – SC VPK založí uživatelské konto po předložení dvou exemplářů Smlouvy (osobně, poštou).

Po zřízení konta Servisním centrem VPK je uživateli vrácen jeden exemplář Smlouvy podepsaný zplnomocněným zástupcem NTK a zároveň uživatel obdrží identifikační číslo konta, přístupové jméno a heslo, KŘ VPK a Ceník služeb VPK. Vyřizuje-li uživatel založení konta poštou, jsou mu tyto materiály zaslány poštovní zásilkou do vlastních rukou.

3.3 Po zřízení uživatelského konta uživatel složí na své konto finanční částku v Kč na úhradu nutných nákladů na jeho zřízení (viz Ceník služeb VPK). Po složení finanční částky uživatel může využívat služby poskytované prostřednictvím uživatelského konta. Výše první finanční částky vložené na uživatelské konto zcela závisí na uživateli. V případě vyčerpání nebo přečerpání finanční částky na uživatelském kontě se automaticky zastavuje další poskytování služeb do doby, než uživatel zašle další finanční hotovost. SC VPK upozorňuje, že doba, než se finanční hotovost poukázaná převodním příkazem či bankovním převodem objeví na účtu NTK, může činit 1–2 týdny. Finanční hotovost složená uživatelem osobně v NTK bude na finanční konto připsána ihned.

3.4 Uživatelské konto smí být využíváno pouze uživatelem – majitelem uživatelského konta, s nímž byla uzavřena Smlouva. Jeden uživatel může mít vystaveno pouze jedno uživatelské konto. Uživatel je povinen uchovávat své přístupové údaje k uživatelskému kontu v tajnosti.

3.5 Ztrátu či odcizení přístupových údajů je uživatel povinen neprodleně hlásit e-mailem SC VPK nebo osobně v NTK. Za vystavení nového přístupového hesla je uživatel povinen uhradit SC VPK stanovený poplatek (viz Ceník služeb VPK).

3.6. Peněžní částku lze na uživatelské konto poukázat:

- osobně v NTK platbou v hotovosti;
- bankovním převodem na běžný účet NTK na základě faktury;
- bankovním převodem na běžný účet NTK (musí obsahovat variabilní symbol, tj. 67xxxxxx<sup>3</sup> a bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu 10006-8032031/0710); u plateb ze zahraničí je nutné uvádět také IBAN CZ26 0710 0100 0600 0803 2031.

---

<sup>2</sup> Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

<sup>3</sup> xxxxxx = číslo uživatelského konta

## 4. Souborný katalog VPK

Souborný katalog Virtuální polytechnické knihovny (SK VPK) je veřejně přístupný automatizovaný knihovní katalog, který obsahuje záznamy odborných časopisů, tematicky zaměřených na techniku, související přírodní a společenské vědy a medicínu, uchovávaných ve fondech knihoven účastníků VPK. Provozovatelem a správcem je SC VPK.

Součástí SK VPK jsou informace o účastnických knihovnách. Každý záznam SK obsahuje kromě bibliografických údajů také údaje o vlastnících požadovaného dokumentu včetně konkrétních parametrů služeb vztahujících se k danému titulu.

## 5. Služby VPK

### 5.1 Služby poskytované prostřednictvím uživatelských kont – obecné zásady

Služby poskytované prostřednictvím uživatelských kont jsou objednávány www formulářem z uživatelského konta a hrazeny z finanční hotovosti složené na uživatelském kontě. U každé aktuální objednávky je uvedena informace o tom, v jakém stavu se konkrétní objednávka nachází, např.:

- „zpracovává se“ (objednávka je právě ve zpracování);
- „vyřízeno“ (objednávka byla vyřízena, možno si stáhnout soubor PDF);
- „zpožděno“ (objednávka zatím knihovnou nemůže být vyřízena, bude zpracována později);
- „zamítnuto“ (objednávku nelze splnit, je uveden důvod nesplnění, bude předáno další knihovně);
- „chybné“ (objednávka byla nesprávně zadána, nelze splnit).

V případě, že VPK není schopna zajistit v požadované lhůtě nebo z jiného důvodu (např. dokument není k dispozici) vyřízení objednávky a uživatel nemá zájem o její pozdější dodání nebo zajištění ze zdrojů mimo VPK, je uživatel povinen stisknout odkaz „Odstranit“ (je umístěn v pravém dolním rohu každé objednávky). Pokud jej uživatel nestiskne, znamená to, že objednávka ze strany uživatele trvá a VPK ji vyřídí, jakmile bude požadovaný dokument k dispozici.

Při objednávání kopií je třeba uvést co nejpřesnější údaje o dokumentu, z něhož mají být kopie pořízeny. Pokud by některý z údajů nesouhlasil s údaji uvedenými v dokumentu, musí NTK požadovat upřesnění požadavku, což může znamenat výrazné prodloužení doby, po kterou je objednávka vyřizována.

Poté, co si uživatel převezme vystavené kopie ve stavu „vyřízeno“, je třeba, aby stiskl odkaz „Odstranit“. To je signál pro to, aby vystavené kopie byly odstraněny z hlavní stránky uživatelského konta.

#### 5.1.1 Kopie dodávané elektronickou cestou

Elektronické dodávání dokumentů (dále jen „EDD“) je služba elektronického sdělování děl, ve smyslu § 18 odst. 2 autorského zákona (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů) prostřednictvím technologií internetu, resp. world wide webu.

Tuto službu lze vyřizovat na základě uzavřené *Kolektivní smlouvy o užití autorských děl zpřístupňováním díla knihovnou jednotlivcům ze strany veřejnosti na požádání podle § 18 odst. 2 AZ pro účely výzkumu a soukromého studia uzavřené dne 19. 12. 2019 mezi Národní technickou knihovnou a Díla, divadelní, literární,*

*audiovizuální agenturou, o.s. podle § 101 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.*

Uživatel služeb VPK má možnost objednat si z žádaného titulu nalezeného v SK VPK nebo ve fondu účastnických knihoven kopie dodávané elektronickou cestou. Objednávka se podává prostřednictvím [www](http://www) formuláře přístupného z konta uživatele.

Objednané kopie jsou uživateli zpřístupněny na jeho uživatelském kontě ve formě souboru PDF. Kopie (dodávané elektronickou cestou) jsou na uživatelském kontě zpřístupněny po dobu jednoho týdne ode dne vystavení.

„Uživatelským kontem“ se rozumí chráněný prostor Koncového uživatele na zabezpečeném serveru NTK vybavený systémem autentizace přístupu zřízený na základě smlouvy mezi Koncovým uživatelem a NTK podmíněné existencí smlouvy mezi Koncovým uživatelem a Zastupovanou knihovnou. Uživatelské konto umožňuje Koncovému uživateli komunikovat s knihovnou, objednávat i přijímat služby a hradit poplatky za služby z finančních prostředků vložených jako předplatné na služby.

Kopie dodávané elektronickou cestou nejsou poskytovány všemi účastnickými knihovnami VPK, proto tato služba není u některých titulů nabízena.

### **5.1.2 Reprografické kopie**

Uživatel služeb VPK má možnost objednat si z titulu nalezeného v SK VPK xerokopie. Objednávka se podává prostřednictvím [www](http://www) formuláře přístupného z uživatelského konta VPK. Xerokopie jsou uživateli zasílány poštou, popř. připraveny k osobnímu převzetí - dle dohody s vyřizující knihovnou.

### **5.1.3 Kopie „Current Contents“**

Pokud účastnická knihovna VPK poskytuje tuto službu, může si uživatel objednat xerokopie nebo kopie dodávané elektronickou cestou obsahu každého nově došlého čísla žádaného periodika. Tato služba se objednává prostřednictvím [www](http://www) formuláře přístupného z uživatelského konta. Kopie dodávané elektronickou cestou jsou na uživatelském kontě zpřístupněny po dobu jednoho týdne ode dne vystavení.

### **5.1.4 Výpůjčky a kopie ze zahraničí**

Není-li dokument dostupný ve fondech účastnických knihoven, může uživatel VPK požádat o jeho zapůjčení nebo zaslání kopií prostřednictvím mezinárodních meziknihovních služeb NTK, NLK a Knihovny AV ČR. Tyto knihovny požadují u kolektivních uživatelů prověření požadavku v databázi SK ČR + v dostupných online databázích s celonárodní licencí. Požadavky podávají uživatelé prostřednictvím [www](http://www) formuláře ze svého uživatelského konta.

(NLK vyřizuje maximálně 40 požadavků na kopie článků za měsíc od jednoho uživatele. Výjimku povoluje ředitel knihovny.)

Objednávání dokumentů ze zahraničních knihoven a institucí se řídí platnými předpisy pro oblast mezinárodních meziknihovních služeb.

Mezinárodní meziknihovní služby jsou poskytovány za úhradu dle Ceníku VPK.

## 5.2 Způsoby vyřízení a obvyklá doba vyřízení požadavků

Dodání / rychlost	Standardní lhůta	Expresní doručení <sup>4</sup>
poštou	72 hodin	—
faxem (vlastní-li příslušná knihovna fax)	—	24 hodin
elektronicky	72 hodin	24 hodin

Lhůty uvedené u jednotlivých typů služeb jsou lhůtami obvyklými. Pokud je žádaný dokument nedostupný nebo knihovna poskytující službu mimořádně zatížená, oznámí tato knihovna zpoždění služby včetně předpokládaného termínu vyřízení objednávky.

## 5.3 Úhrada služeb

Po vyřízení požadované služby je automaticky z finančního konta odečtena částka účtovaná za tuto službu (viz Ceník služeb VPK), informaci o provedené úhradě získá uživatel na hlavní stránce svého uživatelského konta.

Je-li finanční konto vyčerpáno, poskytování služeb se automaticky zastavuje.

## 5.4 Reklamáce služeb

Uživatel je oprávněn reklamovat službu, pokud nebyla provedena v požadované lhůtě, rozsahu či kvalitě, nejpozději do sedmi pracovních dnů od jejího převzetí.

Uživatel zašle reklamaci Servisnímu centru VPK na e-mailovou adresu [digi@techlib.cz](mailto:digi@techlib.cz). Reklamáce požadavků ze zahraničí se vyřizuje na e-mailové adrese [mms@techlib.cz](mailto:mms@techlib.cz). Pokud by se reklamáce týkala rozsahu objednávky (byl dodán a účtován nižší, resp. vyšší počet kopií), bude uživateli v rámci nápravy účtován skutečný rozsah poskytnuté služby, tzn. bude mu vrácen přeplatek, resp. odečten nedoplatek služby.

## 5.5 Důležité upozornění

Upozorňujeme uživatele, kteří budou používat elektronické služby VPK poskytované prostřednictvím uživatelských kont (tj. ze zabezpečeného serveru) z cizího počítače, aby dbali na uzavření [www](http://www) prohlížeče při ukončení své práce. [www](http://www) prohlížeč si v rámci svého běhu pamatuje navštívené adresy včetně autorizačních relací. Pokud prohlížeč není ukončen a znovu spuštěn (restartován) před příchodem nového uživatele, je možno v rámci jedné relace navštívit stejné adresy bez opětovného zadání přístupového hesla.

## 6. Práva a povinnosti VPK

6.1 SC VPK ukládá za povinnost Zastupované knihovně v případě porušení smlouvy Koncovým uživatelem, kdy vzniká nositelům práv k autorským dílům škoda, poskytovat DILIA potřebnou součinnost k nápravě, zejména být nápomocna při vymáhání náhrady pro nositele práv vůči Koncovému uživateli.

<sup>4</sup> Expresní služby se týkají jak kopií doručovaných elektronickou cestou, tak i zasílání xerokopií faxem. Ceny za tyto služby obsahují expresní příplatky. Tyto služby poskytují pouze některé účastnické knihovny.



6.2 SC VPK si vyhrazuje právo průběžně měnit nabídku služeb, aktualizovat ceník a Knihovní řád VPK. Služby (včetně termínů vyhotovení a poplatků) jsou stanoveny v příloze – Knihovním řádu VPK, resp. Ceníku služeb VPK a SC VPK je povinno [www](http://www.vpk.cz) odkazem uživatele včas upozornit na příslušné změny nejméně třicet (30) dní před nabytím účinnosti takové změny, a to prostřednictvím zprávy zasláné na registrovanou e-mailovou adresu uživatele služeb VPK. Uživatel služby VPK je oprávněn předmětné změny či nové znění odmítnout, a to výpovědí této smlouvy. Ceník bude aktualizován vzhledem k vývoji cen vstupů (nákladů, energie aj.) na poskytování služeb a inflačnímu vývoji, tedy k objektivním faktorům.

6.3 SC VPK vyvine odpovídající úsilí, aby v obvyklém termínu (dle Knihovního řádu VPK, resp. Ceníku služeb VPK) odpovídajícím podmínkám a typu služeb běžně dostupných v knihovnách a odpovídající ceně vstupů (náklady, energie, odpisy zařízení apod.) zajistilo provedení služby. Tento termín však není závazný, pokud se vyskytnou překážky, jejichž odstranění není v moci VPK. V případě, že SC VPK není schopno službu vykonat ve stanoveném termínu, je povinno o tom uživatele včas informovat uvedením této informace na hlavní stránce uživatelského konta včetně udání závažných důvodů, které brání v poskytnutí objednané (vyžádané) služby, a včetně dotazu, zda objednávka stále platí a po jakou dobu má uživatel o službu zájem.

6.4 SC VPK vyvine odpovídající úsilí (na úrovni běžné péče při poskytování daného typu služby), aby neprodleně zabránilo dalšímu používání uživatelského konta v případě, že vznikne důvodné podezření ze zneužití konta či ohlásí-li to sám uživatel. SC VPK je v takovém případě oprávněno jednostranně zastavit užívání uživatelského konta, zrušit přístupová práva uživatele, popřípadě celý smluvní vztah a vrátit mu zbývající finanční prostředky na uživatelském kontě, nebude-li aplikovat bod 6.5.

6.5 SC VPK nenesे odpovědnost za případné finanční ztráty uživatele, pokud uživatel nedodrží podmínky Smlouvy o užívání adresáře. SC VPK může uživateli pozastavit možnost využívání služeb bez nároku na odškodnění až do doby, kdy bude obnoven stav odpovídající těmto podmínkám. SC VPK je v těchto případech oprávněno žádat náhradu takto vzniklých nákladů (např. manipulační poplatky za zrušení konta) a v závažných případech může odmítnout žádost o znovuzřízení konta. V případě podezření ze zneužití konta a zrušení smlouvy je SC VPK oprávněno pozastavit vrácení zbývajících finančních prostředků na uživatelském kontě do vyšetření případu a dále je oprávněno si z těchto finančních prostředků pokrýt případné škody, které by mu vznikly.

6.6 SC VPK je povinno na požádání a za příslušný poplatek vyhotovit přehled čerpání konta za určité období, nejdéle však roční; starší údaje (max. však do tří let zpětně) je SC VPK povinno na požádání a za poplatek vyhledat ve svých archivech.

6.7 SC VPK je povinno v dohodnutém termínu, jinak nejdéle do 10 dnů od doručení písemného oznámení uživatele, na žádost uživatele zrušit konto. SC VPK je dále povinno vrátit nevyčerpanou částku s tím, že ji nejpozději do 10 dnů odešle na adresu uživatele uvedenou ve smlouvě, popř. na jeho žádost ji odešle na jím uvedený účet. Manipulační poplatek za zrušení uživatelského konta a vrácení finanční hotovosti bude účtován dle platného Ceníku služeb VPK. Tyto poplatky budou odečteny od nevyčerpané částky. V případě podezření ze zneužití konta (viz bod 3.1.c) zruší SC VPK konto neprodleně s možností pozastavit vrácení zbývajících částky podle bodu 6.4.

6.8 V případě zaslání částky do zahraničí bude zůstatek v Kč nejdéle do 20 dnů od doručení písemného oznámení uživatele o zrušení konta zaslán v dohodnuté zahraniční měně, na kterou bude převeden směnným kurzem devizového trhu platným ke dni převodu.

6.9 Provoz systému VPK může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby, případně z jiných závažných důvodů.

## 7. Práva a povinnosti uživatele služeb VPK

7.1 Uživatel služeb VPK je oprávněn využívat uživatelské konto VPK za podmínek dohodnutých ve Smlouvě. Uživatel služeb VPK se zavazuje, že neposkytne přístupové heslo svého uživatelského konta další osobě. Poruší-li tento zákaz, odpovídá za veškerou škodu, která tím vznikne. Uživatel je dále povinen dodržovat ustanovení KŘ VPK.

7.2 Uživatel se zavazuje nakládat s rozmnoženinami autorských děl, databází a dat získaných prostřednictvím služeb SC VPK v souladu s autorským zákonem (zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů). Uživatel nedostává žádná uživatelská práva kromě nevýlučného oprávnění nakládat se získanými rozmnoženinami děl, databází a dat pouze pro vlastní osobní potřebu, tj. např. pro potřebu studia, zájmovou činnost aj., nikoli však pro plnění pracovních úkolů, pro podnikání a jiné hospodářské účely, s výjimkou, kdy uživatelem je nevýdělečná knihovna, školské zařízení nebo archiv jako prostředník, využívající tuto službu pro osobní potřebu svého koncového uživatele – fyzickou osobu.

7.3 Uživatel je oprávněn si z knihovnou poskytnuté elektronické rozmnoženiny zhotovit finální uživatelskou rozmnoženinu, a to dle jeho volby v elektronické podobě ve formátu netextového souboru nebo v tištěné podobě. Uživatel je po zpřístupnění rozmnoženiny povinen z této elektronické mezitímní podoby zasláního dokumentu zhotovit finální uživatelskou rozmnoženinu nejdéle do jednoho týdne od jejího doručení. Pokud to ze závažných důvodů nemohl učinit (nemoc, služební cesta aj.), SC VPK na jeho výslovnou žádost elektronickou podobu dokumentu bude archivovat a v dohodnutou dobu znovu zašle na uživatelské konto, aniž by uživatel platil nové poplatky.

7.4 Uživatel nesmí dále kopírovat, upravovat či jinak modifikovat, překládat nebo jakkoliv šířit získané rozmnoženiny autorských děl nebo dat, s výjimkou případů, kdy je to výslovně povoleno příslušným zákonem. Uživatel nese výlučnou odpovědnost za porušení autorského zákona či jiných právních předpisů a je si vědom všech možných důsledků takového protiprávního jednání včetně náhrady škod, které by SC VPK z jeho protiprávního jednání vznikly.

7.5 Uživatel je srozuměn s tím, že účelem poskytování těchto služeb není dodávka informací, databází nebo dat, ale technické usnadnění přístupu k dokumentu, a proto SC VPK za obsahové vady zasláních dokumentů neodpovídá a pokud uživatel převezme rozmnoženinu díla nebo dat, která jsou z obsahového hlediska v rozporu se zákonem, aniž k tomu došlo jednáním knihovny, bude odpovědnost za porušení zákona řešena stejně, jako kdyby si tuto rozmnoženinu zhotovil sám přímo z papírové předlohy bez mezitímní elektronické podoby. Pokud však kterákoliv knihovna ze systému VPK při pořizování rozmnoženiny poruší zákon, bude za takové to jednání sama odpovědná. SC VPK, resp. účastnická knihovna poskytující službu ze systému VPK jsou odpovědné za technickou (nikoliv obsahovou) vadu doručeního dokumentu (špatně vyhotovená kopie aj.).

7.6 Uživatel souhlasí s tím, že z důvodů vyšší ochrany autorů či jiných držitelů autorských práv k dokumentu může být na zaslání rozmnoženině připojena informace, že byla vytvořena pro osobní potřebu uživatele s uvedením jeho jména a příjmení a že k jinému účelu jí nesmí být využita (vzhledem k tomu, že jiné osobě tato rozmnoženina nesmí být předána, nepřipadá ani v úvahu, že

by mohla být jinou osobou legálně využita), pokud by k tomu došlo, je za to uživatel plně odpovědný.

7.7 Uživatel dále souhlasí s tím, že Zastupovaná knihovna může v rozsahu potřebném pro plnění závazků ze Smlouvy o užívání služby EDD a z kolektivní smlouvy o užití autorských děl zpřístupňováním díla knihovnou jednotlivcům ze strany veřejnosti na požádání podle § 18 odst. 2 AZ pro účely výzkumu a soukromého studia poskytnout osobní údaje o uživateli DILIA.

7.8 Uživatel služeb VPK je povinen SC VPK okamžitě ohlásit podezření či jakýkoliv pokus o zneužití svého konta.

7.9 Uživatel je oprávněn ve lhůtě (dané typem služby) reklamovat vady služby, a pokud k nápravě nedojde v požadované kvalitě, rozsahu a stanovené lhůtě (uvedené v Ceníku služeb VPK – Příloha I), je SC VPK povinno vrátit finanční částku, která byla odečtena z konta po vykonání služby.

7.10 V případě porušení uvedených povinností je uživatel srozuměn s tím, že bude jeho uživatelské konto zrušeno a částka na něm zbývající mu bude vrácena po úhradě škody či jiné újmy, kterou z toho SC VPK utrpělo, a že bude případně postižen podle platných právních předpisů, zejména k plné náhradě škody nebo jiné újmy.

7.11 Reklamace a stížnosti, které souvisejí s používáním služeb VPK, návrhy na zlepšení služeb a další dotazy může uživatel zaslat na e-mailovou adresu [digi@techlib.cz](mailto:digi@techlib.cz).

7.12 V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) má uživatel mimo jiné právo na výpis záznamu o něm vedeného v databázi uživatelů. SC VPK je povinno poskytnout uživateli na základě jeho žádosti informace o osobních údajích o uživateli zpracovávaných formou výpisu záznamu o uživateli, a to jednou za rok bezplatně, jinak kdykoli za úhradu 25,-Kč. Forma a podání žádosti jsou podrobně popsány v kapitole 8.4.

## **8. Ochrana osobních údajů uživatelů systému VPK**

Národní technická knihovna jako Servisní centrum VPK (dále jen „SC VPK“) je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

Osobním údajem je jakákoliv informace, která se týká konkrétní osoby (subjektu údajů), jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit. V podmínkách VPK to jsou zejména kontaktní a identifikační údaje zákazníka nebo údaje o jeho požadavcích či peněžních transakcích.

SC VPK postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona a Knihovního řádu VPK (dále jen „KŘ VPK“) a dalších obecně závazných předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci NTK manuálním a automatizovaným způsobem. SC VPK zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tím účelem ověřuje.

## 8.1 Osobní údaje, které SC VPK shromažďuje a zpracovává

Kategorie uchování osobních údajů	Popis
základní identifikační údaje	jméno a příjmení
	trvalý či přechodný pobyt či jiná adresa, na níž se zákazník na území ČR zdržuje
kontaktní údaje	korespondenční adresa
	e-mailová adresa
	telefon
další nepovinné údaje	akademické tituly
historie objednávek	údaje o zadání a vyřízení (popř. zamítnutí) objednávky
přehled finančních transakcí	údaje o provedených finančních transakcích za realizované objednávky

## 8.2 Účel zpracování osobních údajů

SC VPK zpracovává osobní údaje zákazníků za následujícími účely:

- a) poskytování kvalitních služeb zákazníkům tím, že SC VPK či vyřizující knihovna může účinně kontaktovat zákazníka v případech vymezených KŘ VPK nebo v případech, kdy si to zákazník sám vyžádá;
- b) evidence transakcí realizovaných ve vztahu k zákazníkovi, tj. o kladně vyřízených požadavcích, s nimiž je svázána finanční transakce v podobě platby za dodanou službu;
- c) plnění zákonných (archivačních) povinností;
- d) plnění dalších povinností uložené NTK obecně závaznými předpisy, zejména:
  - zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- e) provádění kontroly jakosti realizovaných služeb a důsledné kontroly příčin reklamací zákazníka;
- f) zkvalitnění akvizičního procesu nejen v NTK, ale napříč spolupracujícími knihovnami, které jsou součástí systému VPK;
- g) evidence statistických dat – realizovaných požadavků z pozice NTK i VPK v anonymizované formě.

### 8.3 Kategorie, účel a právní základ (konkrétně)

Zpracování osobních údajů zákazníků prováděné SC VPK za účelem a na základě právního základu popisuje přehledová tabulka níže:

Kategorie údajů	Účel	Právní základ
<b>základní identifikační údaje</b> <b>kontaktní údaje</b>	Poskytování kvalitních služeb (bod 8.2 a)) <i>Poskytnutí údajů je nezbytné pro poskytování služeb zákazníkům</i>	čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR (smlouva)
<b>další nepovinné údaje</b>	Poskytování kvalitních služeb (bod 8.2 a)) <i>Prokázání některých skutečností, které je dobrovolné</i>	čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR (souhlas)
<b>historie objednávek</b> <b>přehled finančních transakcí</b> <b>základní identifikační údaje</b>	Evidence transakcí + plnění zákonných povinností (bod 8.2 b), c) a d)) <i>Zpracování údajů je nezbytné v souvislosti poskytováním služeb zákazníkům a pro plnění právních povinností</i>	čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR (smlouva a právní povinnost)
<b>základní identifikační údaje</b> <b>kontaktní údaje</b> <b>příp. další v nezbytném rozsahu</b>	Vyřizování žádostí a reklamací + zkvalitňování procesu (bod 8.2 e) a f)) <i>Zpracování údajů je nezbytné, aby mohla žádost/stížnost řádně vyřízena, příp. služba zkvalitněna</i>	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem)
<b>anonymní údaje</b>	Statistické vyhodnocování (bod 8.2 g)) <i>Údaje nelze k zákazníkům přiřadit</i>	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem)

### 8.4 Doba a způsob zpracování osobních údajů

Provozovatel SC VPK jakožto správce osobních údajů uchovává osobní údaje zákazníků po dobu nezbytně nutnou k zajištění všech práv a povinností plynoucích z příslušného smluvního vztahu (smlouvy o poskytování služeb dodávání dokumentů) a dále po dobu, po kterou je jakožto správce osobních údajů povinen osobní údaje uchovávat podle obecně závazných právních předpisů. V ostatních případech vyplývá doba zpracování z účelu zpracování, kterému musí být přiměřená, anebo je dána právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů či v regulatorních předpisech.

Osobní údaje jsou zpracovávány jak manuálně, tak automatizovaně. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či profilování.

Osobní údaje jsou uchovávány výhradně po nezbytnou dobu:

- osobní údaje v databázi uživatelů** po dobu platnosti konta;
- osobní údaje v objednávkách** po dobu 3 kalendářních let počínaje 1. lednem následujícího roku. NTK jako veřejnoprávní původce vede spisovou službu a vydala Spisový a skartační řád, který upravuje skartační lhůty, což je doba, během níž musí být dokumenty uloženy u

původce. Vedení spisové služby je plněním úkolu ve veřejném zájmu. SC VPK, které je součástí NTK, je vázáno povinností archivovat veškeré požadavky spojené s finančními transakcemi dle Spisového a skartačního řádu NTK. Papírové objednávky jsou po uplynutí lhůty skartovány, požadavky vedené v databázích jednotlivých agend jsou anonymizovány tak, aby sloužily pouze jako statistické podklady pro akviziční procesy či sledování dlouhodobých trendů ve vývoji služeb;

- c) **písemné smlouvy s osobními údaji zákazníků** jsou v NTK uchovávány po dobu existence konta uživatele ve VPK. Poté jsou skartovány. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance NTK, kteří s písemnostmi pracují v rámci svých pracovních povinností. V databázi zákazníků, která je součástí SC VPK, jsou veškeré osobní údaje vymazány, konto je anonymizováno;
- d) **údaje o peněžitých transakcích mezi SC VPK a zákazníkem** jsou uchovávány dle platné legislativy a pokynů MŠMT zveřejněných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## **8.5 Práva zákazníků**

Fyzická osoba, která uzavřela s SC VPK smlouvu o využívání služeb VPK (zákazník), má tato práva:

### **Právo odvolat souhlas se zpracováním**

Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu zákazníka, může zákazník svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

### **Právo na přístup**

Každý zákazník má právo získat informace o tom, jestli jsou jeho osobní údaje SC VPK zpracovávány, a pokud tomu tak je, i požádat o přístup ke svým osobním údajům, které SC VPK zpracovává. Základní přehled údajů je možno získat z konta ve VPK (Přehled zadaných požadavků; Výpis z účtu; Nastavení). Zákazník má oprávnění ptát se na konkrétní údaje, ale může žádat i seznam veškerých zpracovávaných údajů, tedy nejen těch, které sám poskytl, ale i těch, které později z jeho činnosti vyplynuly. Žádost ve formě vyplněného formuláře musí zákazník podat osobně tak, aby mohla být pracovníkem Národní technické knihovny ověřena jeho totožnost. První výpis poskytuje SC VPK zdarma do 30 dnů od podání žádosti a potřebného ověření totožnosti žadatele. Veškeré žádosti z této oblasti vyřizuje pověřená odpovědná osoba Národní technické knihovny.

### **Právo na přenositelnost**

Chce-li zákazník, aby SC VPK jeho osobní údaje, které SC VPK zpracovává na základě souhlasu zákazníka anebo na základě smlouvy, předal třetímu subjektu, může zákazník využít svého práva na přenositelnost údajů. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, SC VPK této žádosti nebude moci vyhovět.

### **Právo na aktuálnost, přesnost a úpravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů**

Provozovatel SC VPK vyhoví zákazníkovi, pokud žádá opravu nebo doplnění svého, nesprávného, nepřesného, nepravdivého, zastaralého či neúplného osobního údaje. Provozovatel SC VPK provede opravu/doplnění bez zbytečného odkladu, s ohledem na technické možnosti. Zároveň dbá na to, aby chyby v evidenci osobních údajů zákazníků nevznikaly nepozorností zaměstnanců pověřených zpracováním těchto údajů. SC VPK neodpovídá za nepřesnost, pokud zákazník poskytl nepřesné údaje nebo je při změně neaktualizoval, resp. nepožádal o jejich aktualizaci v databázi zákazníků VPK.

## **Právo na výmaz**

Osobní údaje uchovává SC VPK pouze po dobu, po kterou jsou nezbytné pro naplnění stanoveného účelu a zákonné povinnosti. Poté jsou v souladu se skartačními lhůtami uvedenými v odst. 3 zlikvidována či anonymizována, aniž o to zákazník musí žádat.

Zákazník má právo žádat o výmaz osobních údajů, které o něm systém VPK uchovává. Žádosti SC VPK vyhoví, pokud (i) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) zpracování je protiprávní, (iii) zákazník podal námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, nebo (iv) zpracování SC VPK neukládá zákonná povinnost. Pokud může SC VPK žádosti zákazníka vyhovět, provede anonymizaci, tj. z objednávkového formuláře vymaže veškeré údaje, které by mohly sloužit k identifikaci dané osoby. Žádost o výmaz musí mít podobu vyplněného formuláře doručeného osobně do NTK zákazníkem.

## **Právo na omezení zpracování**

Nemá-li zákazník zájem na výmazu, ale pouze na dočasném omezení zpracování svých osobních údajů, může po SC VPK požadovat omezení zpracování svých osobních údajů.

## **Právo vznést námitku**

Zákazník má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány pro účely ochrany oprávněných zájmů SC VPK či třetích osob. V případě, že SC VPK neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami zákazníka, zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

## **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Zákazník má rovněž právo obrátit se na orgán pro ochranu osobních údajů, což je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Nestanoví-li tento dokument jinak, práva zákazníka lze uplatnit písemně dopisem odeslaným na adresu sídla SC VPK. Provozovatel SC VPK si vyhrazuje právo přiměřeným způsobem ověřit identitu žadatele o předmětná práva.

V případě opakovaných či zjevně nedůvodných žádostí o uplatnění výše uvedených práv je SC VPK v souladu s čl. 12 odst. 5 písm. a) GDPR oprávněna za realizaci daného práva účtovat přiměřený poplatek, popřípadě jeho realizaci odmítnout. O takovém postupu bude SC VPK zákazníka předem informovat.

## **8.6 Zpracování jinými subjekty**

Osobní údaje zákazníka budou v odůvodněných případech předány třetí straně (tj. spolupracující knihovně) za účelem subdodávky služby, tj. poskytnutí požadované služby z jejích fondů.

Ochrana osobních údajů zákazníků je v tomto případě zajištěna v souladu s platnými předpisy českého právního řádu a Dodatkem Provozního řádu VPK, tj. smlouvou mezi NTK jako SC VPK a spolupracující účastnickou knihovnou, o ochraně osobních údajů a jejich zpracování a uchování. Seznam účastnických knihoven, které do systému VPK poskytují služby, je uveden na adrese [https://www.techlib.cz/cs/2892-virtualni-polytechnicka-knihovna#tab\\_list](https://www.techlib.cz/cs/2892-virtualni-polytechnicka-knihovna#tab_list).

Osobní údaje zákazníků se ukládají na zabezpečeném serveru NTK pouze po dobu nezbytnou pro účely, pro které jsou zpracovávány, a je s nimi nakládáno způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů.

Provozovatel SC VPK je v zákonem stanovených případech oprávněn, resp. povinen, některé osobní údaje předat na základě platných a účinných právních předpisů orgánům veřejné moci či orgánům činným v trestním řízení.

#### **8.7 Vyřizování žádostí uživatelů týkajících se jejich osobních údajů**

Zjistí-li zákazník, že došlo k porušení povinností ze strany SC VPK, má právo žádat NTK jako SC VPK o neprodlenou nápravu, případně se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě. Podnět k nápravě, dotazy či stížnosti je možné směřovat i přímo na NTK jako Servisní centrum VPK [digi@techlib.cz](mailto:digi@techlib.cz).

#### **9. Zbavení práv užívat služby VPK**

Uživatel služeb VPK, který poruší své povinnosti uložené mu Knihovním řádem VPK, k jehož dodržování se svým podpisem zavázal, může být zbaven práva užívat služby VPK na dobu určitou nebo trvale.

### **IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Platnost Knihovního řádu VPK**

Tento Knihovní řád VPK nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 4. 2023. Současně se jím ruší Knihovní řád VPK ze dne 1.1.2020.

V Praze dne 23.2.2023

ředitel NTK

Ing. **Martin Svoboda** v. r.